

Besluitenlijst openbare vergadering

Commissie Bestuurszaken, d.d.04-12-2024

Aanwezig	
Voorzitter:	Dennis van Es
Raadsgriffier:	Guliël Erven
Commissieleden:	Marie-José De Bruijn-de Vos (hospitant), Max van den Bongard, Raymond Dirx (hospitant), Eric Heitzer, Michael Muijres, Sandy Muijkens (plv.), Nikki Muijres, Daphne Notten, Bouchra Ouayah, Hans Steeman, Hans Steinhart, Maurice Weusten.
Portefeuillehouder:	Christine van Basten-Boddin, Ralph Diederén.
Mede aanwezigen:	Lara Lucassen, Ingrid Vromen, Jeroen Hengst, Rik Heijnen, Chantal Thijssen, Bas Hoekstra, Petra Dirix, Veronique van der Linden, Ricardo Rutjens, Krystel Deguelle
Afwezig m.k.	Jens Janssen, Miranda van Reenen.

VRAGENUUR.

Max van den Bongard (CDA) inzake dienstverleningsconcept

1. Wat is momenteel de stand van zaken voor wat betreft het dienstverleningsconcept?
2. Waarom is er geen terugkoppeling geweest in 2024 op de reeds behaalde projecten/ activiteiten dan wel bijgestelde projecten/ activiteiten?
3. In het bestuursakkoord 2022-2026 onder 'Opgave 4: Vertrouwen en democratie' staat het doel dat iedereen in 2023 binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie krijgt op een vraag aan de gemeente of een concrete afhandelingstermijn, is dit doel behaald? Zo nee, wat is er reeds in gang gezet om dit doel wel te verwezenlijken?

Namens wethouder Schwillens antwoordt wethouder Diederén;

Stand van zaken dienstverleningsconcept

Zoals u weet is er een ambtelijke werkgroep actief die zich bezighoudt met de verdere implementatie het dienstverleningsconcept van de gemeente Beek. Het verbeteren van de dienstverlening is een continu proces waarin ook steeds weer nieuwe zaken worden opgepakt. Zo worden de resultaten van de burgerpeiling, die ook dit jaar opnieuw zal worden uitgezet, meegenomen. Daarnaast worden trends en signalen uit opmerkingen van inwoners en resultaten uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek meegenomen om het dienstverleningsconcept verder te optimaliseren.

Terugkoppeling behaalde projecten en activiteiten

Eind 2023 is uw commissie een update verstrekt over de lopende en afgeronde projecten en activiteiten in het kader van het verbeteren van de dienstverlening. In de begroting hebben wij reeds aangegeven welke activiteiten we in het kader van het verbeteren van de jaarlijks willen uitvoeren. Ik begrijp uit uw vraagstelling echter dat u daarnaast ook nog een keer via de

commissie een totaaloverzicht zou willen ontvangen over de zaken die reeds zijn afgerond en welke nog lopen. Dit zullen wij nog voor zomer in de commissie BezA agenderen.

Toezegging wethouder Diederer: dat het college een overzicht op activiteitsniveau zal aanbieden.

Doelstelling reactie binnen twee werkdagen

In het bestuursakkoord 2022-2026 is vastgelegd dat inwoners in 2023 binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie ontvangen op een vraag aan de gemeente of een concrete afhandelingstermijn krijgen. Dit uitgangspunt is geïmplementeerd, maar in de praktijk blijkt het niet altijd haalbaar.

Binnen de werkgroep wordt momenteel onderzocht welke realistische alternatieven kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede en snelle dienstverlening aan inwoners. Binnen de gemeente Beek maken we onderscheid tussen een 'bewijs van ontvangst' en een 'ontvangstbevestiging'.

Een bewijs van ontvangst wordt automatisch gegenereerd wanneer een inwoner een e-mail stuurt naar info@gemeentebEEK.nl of een e-formulier indient (wat de gewenste manier van vragen insturen is). Dit zorgt ervoor dat de burger altijd direct een eerste reactie van de gemeente ontvangt. Daarnaast ontvangt de inwoner een 'ontvangstbevestiging' wanneer de vraag door een medewerker is opgepakt. Hierin wordt aangegeven dat de vraag zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 4 weken wordt beantwoord.

We erkennen dat er nog verbeterpunten zijn, zoals door de CDA-fractie aangegeven. Het college deelt de zorg dat inwoners zich gehoord moeten voelen en begrijpt dat het vervelend is als zij ontevreden zijn over de dienstverlening. Daarom is het een prioriteit om hier verbeteringen in aan te brengen. Er zijn al concrete stappen gezet ten aanzien van de bereikbaarheid, zoals aanpassing van het telefoonprotocol en aangepaste ontvangstbevestigingen voor bijvoorbeeld meldingen van zwerfafval. We nemen de signalen vanuit de samenleving serieus en zetten ons in om deze structureel te verwerken in het verbeterproces.

Dit aandachtspunt heeft onze volle focus binnen de werkgroep, zodat we de dienstverlening verder kunnen verbeteren en inwoners beter kunnen informeren over de status van hun vragen of verzoeken. Een concrete stap die wij hierin nu al kunnen nemen het aanpassen van het bewijs van ontvangst (de automatisch gegenereerde mail), zodat inwoners direct weten dat hun vraag zo snel mogelijk, maar ten minste binnen 4 weken wordt opgepakt.

Hans Steeman (BL) inzake alcoholvrije zones

1. Waarom is de raad niet vooraf via een Raadsinformatiebrief (RIB) geïnformeerd over de uitvoering van deze APV-bepaling?
2. Hoe wordt binnen het proces geborgd dat de raad ook bij de uitvoering van eerder vastgesteld beleid tijdig wordt geïnformeerd, voordat dit in de media verschijnt?
3. Hoe wordt in de toekomst voorkomen dat de raad later op de hoogte wordt gesteld dan de media over de uitvoering van gemeentelijk beleid?

Portfeuillehouder van Basten-Boddin antwoordt:

Ad 1. In de Algemene Plaatselijke Verordening zijn verschillende bepalingen opgenomen die pas gehandhaafd kunnen worden nadat het college gebieden aanwijst waar die betreffende bepaling geldt. De Raad heeft met de betreffende bepalingen de kaders geschapen waarbij de Raad de concrete invulling heeft overgelaten aan de bevoegdheid van het college. Het is vervolgens niet gebruikelijk dat het college, op het moment dat het college daadwerkelijk gebruik maakt van deze bevoegdheid, de Raad via een Raadsinformatiebrief informeert. Dit is dan ook in dit geval ook niet gebeurd.

Ad 2. Het college neemt wekelijks besluiten. Deze worden via de openbare besluitenlijst gepubliceerd op basis waarvan de media hun informatie vergaren. Het college informeert de Raad niet vooraf over al deze besluiten. Informatievoorziening richting de Raad vindt plaats op basis van het door de Raad op 2 november 2023 vastgestelde informatieprotocol.

Ad 3. Het is, het informatieprotocol volgend, niet altijd te voorkomen dat informatie reeds eerder in de media is verschenen dan dat de Raad, bijvoorbeeld via de commissie, is geïnformeerd.

Maurice Weusten (PB) inzake alcoholvrije zones

1. Geldt het alcoholverbod ook tijdens activiteiten als bijvoorbeeld carnaval of een gezellig samenzijn in de buurt waar deelnemers en toeschouwers alcohol nuttigen?
2. Moeten we bij handhaving denken aan constatering bij heterdaad?
3. Welke sancties zijn er mogelijk?

Ad 1. Het verbod alcoholhoudende drank te gebruiken of aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank bij zich te hebben in de aangewezen gebieden geldt 24 uur per dag, 7 dagen in de week en 365/366 dagen per jaar. Dit betekent overigens niet dat permanent gehandhaafd wordt, dit zal voornamelijk plaatsvinden bij overlastgevende situaties. Het is ook om deze overlastgevende situaties te voorkomen dat de handhavingsbevoegdheid is gecreëerd door het aanwijzen van de gebieden.

Ad 2. Ja, een politieambtenaar of BOA van de gemeente Beek moet een persoon op heterdaad aanhouden.

Ad 3. Als een politieambtenaar of BOA van de gemeente Beek een persoon op heterdaad staande houdt voor het nuttigen van alcoholhoudende drank of het aanwezig hebben van aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank op een openbare plaats binnen een aangewezen gebied, valt dit onder de lichtere overtredingen. Op deze specifieke overtreding werd door het Openbaar Ministerie een sanctiebedrag geplaatst van 110,- euro (excl 9,- euro administratiekosten).

Op vraag van mevrouw Ouayah hoe deze keuze van de gebieden tot stand is gekomen geeft burgemeester van Basten aan dat dit

Agendapunten

001	Opening en vaststellen agenda. De voorzitter opent op gebruikelijke wijze de vergadering, meldt dat mevrouw van Reenen en de heer Janssen verhinderd zijn. Mevrouw van Reenen wordt vervangen door mevrouw Muijkens en mevrouw De Bruijn en de heer Dirx hospiteren. Hierna wordt de agenda conform voorstel vastgesteld.
002	Spreekrecht burgers. Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.
003	Mededelingen van de portefeuillehouders. Er wordt kennisgenomen van de mededelingen van de portefeuillehouders, na enkele verhelderende vragen en complimenten ten aanzien van de bedrijfsbezoeken.
004	Vaststellen besluitenlijst BEZA 05-02-2025 Akkoord conform voorstel.
	Presentaties:
005	"Structureel en reëel sluitende begroting" . De heer Izak van Blijderveen (BMC) geeft aan hoe het begrotingsproces zal worden aangepast en hoe de raad c.q. de commissie daarbij betrokken wordt.
	Raadstukken:
006	Ontwerpbesluit tot toetreding en wijziging inzake gemeenschappelijke regeling (GR) His De commissie adviseert positief en stelt voor het als hamerstuk in de raad te behandelen.
007	Rondvraag. Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

Beek, 02-04-2025

Guliël Erven
Raadsgriffier

